

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN MỸ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **253** /KH-UBND

Yên Mỹ, ngày 04 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Hạt Giao thông và Môi trường huyện Yên Mỹ, năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 01/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo sau đại học, thu hút nhân tài và khen thưởng khuyến khích tài năng tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ các văn bản của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên: Công văn số 1531/SNV-TCBC ngày 27/10/2024 về việc điều chỉnh vị trí việc làm của Hạt Giao thông và Môi trường huyện Yên Mỹ, giai đoạn 2024-2026; Công văn số 1724/SNV-TCBC ngày 28/11/2024 về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Hạt Giao thông và Môi trường huyện Yên Mỹ năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 6971/QĐ-UBND ngày 03/12/2024 của UBND huyện về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Hạt Giao thông và Môi trường huyện Yên Mỹ năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện Yên Mỹ ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Hạt Giao thông và Môi trường huyện Yên Mỹ năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Tuyển dụng đội ngũ viên chức vào làm việc tại Hạt Giao thông và Môi trường huyện là những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng; đảm bảo đúng cơ cấu, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng quy định pháp luật hiện hành và phân cấp quản lý của UBND tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 01/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 06 chỉ tiêu, cụ thể:

- Vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp chuyên ngành

Chỉ tiêu tuyển dụng: 03 người (*thuộc vị trí Quản lý, bảo trì công trình giao thông hạng III*)

- Vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung

Chỉ tiêu tuyển dụng: 03 người, thuộc 03 vị trí sau:

+ Chuyên viên về hành chính - văn phòng: 01 người;

+ Chuyên viên về tổng hợp: 01 người;

+ Kế toán viên: 01 người.

II. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với từng vị trí tuyển dụng

- *Vị trí quản lý, bảo trì công trình giao thông hạng III (Mã số V.12.21.03):* Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Công nghệ kỹ thuật xây dựng cầu đường hoặc ngành, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

- *Chuyên viên về hành chính - văn phòng (Mã số 01.003):* Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành quản trị văn phòng, hành chính, văn thư - lưu trữ hoặc ngành, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

- *Chuyên viên về tổng hợp (Mã số 01.003):* Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, Kinh tế, Hành chính, Quản trị văn phòng, Quản lý công hoặc ngành, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

- *Kế toán viên (Mã số 06.031):* Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

**** Yêu cầu về tin học, ngoại ngữ***

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người đăng ký dự tuyển theo chính sách thu hút theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

Ngoài việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn tại mục 1, mục 2, phần II của Thông báo này, người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 2, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, cụ thể:

Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm

học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

III. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại mục 1, phần III Thông báo này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Ưu tiên tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của chính phủ; Sau khi có kết quả tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP mà vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng. Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục thông báo tuyển dụng các

chỉ tiêu còn lại theo quy định tại các Nghị định: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

1. Ban hành Thông báo tuyển dụng

- Đối với tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ: Chậm nhất ngày 05/12/2024.

- Đối với tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ: Sau khi có kết quả tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

Thông báo tuyển dụng được công khai ít nhất 03 lần liên tiếp trên các phương tiện thông tin đại chúng gồm: báo viết, báo nói, báo hình, báo điện tử của tỉnh; đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện, Hạt Giao thông và Môi trường huyện về chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, nội dung phiếu đăng ký dự tuyển; thời hạn, địa chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; thông tin liên hệ của đơn vị, cá nhân được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban của Hội đồng tuyển dụng; thông báo kết quả kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

3. Tổ chức xét tuyển:

- Đối với tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ: Dự kiến trong tháng 01/2025.

- Đối với tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ: Sau khi có kết quả tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

V. QUY ĐỊNH VỀ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Phiếu đăng kí dự tuyển.

1.1. Đối với người đăng kí dự tuyển theo chính sách thu hút theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ (Có mẫu phiếu kèm theo).

1.2. Đối với người đăng kí dự tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*Có mẫu phiếu kèm theo*).

1.3. Yêu cầu về Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ tuyển dụng

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các thông tin theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp hồ sơ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Đối với người trúng tuyển, sau khi trúng tuyển sẽ phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định. Nếu phát hiện có hành vi gian lận trong việc kê khai các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Chủ tịch UBND huyện Yên Mỹ sẽ ra Quyết định huỷ bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

- Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí có nhu cầu tuyển dụng ở mỗi hình thức tuyển dụng (có thể đăng ký cả 02 hình thức tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn)

- Phiếu đăng ký dự tuyển được đựng trong bì hồ sơ kích thước 25cmx34cm, ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin theo quy định.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển dụng

a) *Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:* Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong vòng 30 ngày làm việc (*trong giờ hành chính*):

- Đối với tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ: Từ ngày 05/12/2024 đến hết ngày 15/01/2024.

- Đối với tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ: Sau khi có kết quả tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

b) *Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:* Người dự tuyển có thể nộp hồ sơ dự tuyển theo một trong các hình thức dưới đây:

- Đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Yên Mỹ; Địa chỉ: Xã Tân Lập, huyện Yên Mỹ, tỉnh Hưng Yên; Số điện thoại: 0969.880.350

- Hoặc: Gửi hồ sơ dự tuyển qua đường bưu chính theo địa chỉ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Yên Mỹ, tỉnh Hưng Yên, Địa chỉ: Xã Tân Lập, huyện Yên Mỹ, tỉnh Hưng Yên; Số điện thoại: 0969.880.350

3. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển

a) Thời gian xét tuyển:

- Đối với tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ: dự kiến trong tháng 01/2025.

- Đối với tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ: Sau khi có kết quả tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

b) Lịch xét tuyển và địa điểm sát hạch cụ thể: Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể sau.

4. Phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Nội dung và hình thức xét tuyển

2.1. Tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

a) Xét tuyển kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định.

b) Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút

c) Xác định người trúng tuyển: Thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

2.2. Tuyển dụng theo quy định tại các Nghị định: Số 115/2020/NĐ-CP, số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng:

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2

- Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn.

- Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm chấm: 100 điểm.

- Thời gian phỏng vấn: Phỏng vấn không quá 30 phút (không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn)

c) Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Phần III, Thông báo này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả xét tuyển tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Hạt giao thông và Môi trường tham mưu UBND huyện thực hiện đầy đủ quy định, quy trình, trình tự trong công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Hạt Giao thông và Môi trường theo đúng quy định pháp luật và phân cấp quản lý của UBND tỉnh;

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trung tâm Văn hóa và truyền thanh trong công tác đăng tải công khai nội dung của Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung khác liên quan trong công tác tuyển dụng theo quy định hiện hành.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Thực hiện đăng tải nội dung của Kế hoạch tổ chức tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng và các nội dung khác có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Hạt Giao thông và Môi trường huyện năm 2024 trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

3. Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh huyện

Thực hiện thông báo công khai nội dung Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng và các nội dung khác liên quan đến công tác tuyển dụng trên đài phát thanh của huyện và 12 xã, thị trấn.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ, Hạt Giao thông và Môi trường tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy định hiện hành theo Kế hoạch này.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác tuyển dụng theo sự chỉ đạo của UBND huyện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Hạt Giao thông và Môi trường huyện Yên Mỹ năm 2024./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Chủ tịch, Các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch;
- Trung tâm Văn hoá và Truyền thanh huyện;
- Hạt Giao thông và Môi trường huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Xuân Lương