

KẾ HOẠCH

**Thực hiện việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng
công chức cấp xã huyện Yên Mỹ theo Kết luận số 71-KL/TW ngày
24/3/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đảng**

Căn cứ Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là Kết luận số 71-KL/TW); Hướng dẫn số 2965/HĐ-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là Hướng dẫn số 2965/HĐ-BNV);

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức, xã, phường, thị trấn; số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức cấp xã huyện Yên Mỹ theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư;

Căn cứ các Công văn của sở Nội vụ số 1540/SNV-CCVC ngày 23/12/2020 về việc rà soát, xử lý sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức cấp xã theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư; số 06/SNV-XDCQ&CTTN ngày 06/01/2021 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức cấp xã;

Ủy ban nhân dân huyện Yên Mỹ xây dựng kế hoạch thực hiện việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức cấp xã huyện Yên Mỹ theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm túc, kịp thời Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Hướng dẫn số 2965/HĐ-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ để khắc phục và xử lý theo thẩm quyền đối với các trường hợp sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng trong việc thực hiện rà soát, xử lý, khắc phục đối với các trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức cấp xã
- Đảm bảo nghiêm túc, nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan theo quy định hiện hành và phù hợp với quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng dự tuyển

- Sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy được thu hút làm công chức cấp xã giai đoạn 2009 - 2015;
- Công chức cấp xã được tiếp nhận từ khi có Nghị định 121/2003/NĐ-CP ngày 21/10/2003 của Chính phủ chưa qua thi tuyển, xét tuyển.

a. Đối tượng thực hiện tuyển dụng lại theo hình thức tiếp nhận vào làm công chức cấp xã thông qua kiểm tra, sát hạch: 70 người

- + Trưởng Công an xã: 05 người;
- + Chỉ huy trưởng Quân sự xã: 05 người;
- + Tư pháp - Hộ tịch: 08 người;
- + Văn phòng - Thống kê: 17 người;
- + Tài chính - Kế toán: 12 người;
- + Văn hóa - Xã hội: 16 người;
- + Địa chính - Nông nghiệp, xây dựng và môi trường: 07 người.

b. Đối tượng thực hiện tuyển dụng lại theo hình thức thi tuyển (sinh viên tốt nghiệp Đại học hệ chính quy được thu hút về làm công chức cấp xã năm 2015): 14 người làm việc tại UBND các xã, thị trấn theo các chức danh:

- + Tư pháp - Hộ tịch: 02 người;
- + Văn phòng - Thống kê: 03 người;
- + Tài chính - Kế toán: 03 người;
- + Văn hóa - Xã hội: 05 người;
- + Địa chính - Nông nghiệp, xây dựng và môi trường: 01 người.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Có Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định của Kế hoạch này
- Được người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ, công chức (*Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn đối với cán bộ, Chủ tịch UBND xã, thị trấn đối với công chức*) có bản nhận xét 5 năm gần nhất đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức, uy tín tốt. Đối với trường hợp trong thời gian công tác vi phạm chính sách dân số, kế hoạch hóa gia đình (*không liên quan đến việc thực thi nhiệm vụ*), nếu được người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ, công chức nhận xét, đánh giá và đề nghị cho khắc phục sai phạm thì được tham gia thực hiện lại quy trình tuyển dụng như đối với các đối tượng khác để đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, công chức.
- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:
 - + Đối với đối tượng sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy được thu hút làm công chức cấp xã: Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp hoặc tương đối phù hợp với vị trí chức danh dự tuyển.
 - + Đối với các trường hợp còn lại: Tốt nghiệp trung cấp trở lên, áp dụng theo quy định tại thời điểm tuyển dụng ban đầu (*quy định tại Hướng dẫn 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ nội vụ*).

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Đối với các trường hợp được tuyển dụng vào làm công chức thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa qua thi tuyển có thời gian công tác từ 5 năm trở lên từ khi tuyển dụng (không tính thời gian tập sự):

Thực hiện tuyển dụng lại theo hình thức tiếp nhận vào làm công chức cấp xã thông qua kiểm tra, sát hạch.

2. Đối với các trường hợp được tuyển dụng vào làm công chức thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa qua thi tuyển có thời gian công tác chưa đủ 5 năm từ khi tuyển dụng (không tính thời gian tập sự):

Thực hiện tuyển dụng lại theo hình thức thi tuyển.

3. Chức danh tuyển dụng

3.1. Đối với sinh viên tốt nghiệp Đại học chính quy được thu hút về làm công chức cấp xã:

- Đối với sinh viên thu hút đã được bố trí, sắp xếp đảm nhiệm vị trí công chức xã (*kể cả trường hợp thu hút và được điều động sang chức danh công chức khác*) thì tiếp nhận hoặc đăng ký thi tuyển ở chức danh công chức hiện đang đảm nhiệm.

- Đối với sinh viên thu hút đã được bầu cử giữ chức danh cán bộ chuyên trách cấp xã thì tiếp nhận hoặc đăng ký thi tuyển ở chức danh công chức đảm nhiệm gần nhất.

3.2. Đối với các trường hợp thuộc diện khắc phục sai phạm còn lại:

Thực hiện tiếp nhận hoặc thi tuyển ở chức danh công chức hiện đang đảm nhiệm hoặc chức danh công chức gần nhất.

IV. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG LẠI

1. Thời gian, địa điểm, hồ sơ đăng ký dự tuyển dụng lại.

a. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính ngày 08/01/2020.

b. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Ủy ban nhân dân huyện Yên Mỹ (*qua phòng Nội vụ huyện*).

c. Thành phần hồ sơ: Hồ sơ làm thành 01 bộ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển dụng lại (*theo mẫu*);

- Sơ yếu lý lịch của người dự tuyển (*theo mẫu 2C-BNV/2008*), được cơ quan có thẩm quyền xác nhận (*có ảnh, đóng dấu giáp lai*);

- Bản đánh giá, nhận xét của người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ, công chức (*Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn đối với cán bộ, Chủ tịch UBND xã, thị trấn đối với công chức*) về mức độ hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức, uy tín trong 5 năm gần nhất. Trường hợp người được tuyển dụng đã chuyển công tác qua nhiều cơ quan, đơn vị thì cơ quan, đơn vị đang sử dụng cán bộ, công chức trao đổi bằng văn bản với cơ quan, đơn vị người được tuyển dụng đã công tác trước đây để làm cơ sở nhận xét, đánh giá (*đối với người được tuyển dụng đã được bầu giữ chức vụ cán bộ chuyên trách thì Đảng ủy xã, thị trấn trao đổi bằng văn bản với UBND xã để làm cơ sở đánh giá, nhận xét*);

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển theo yêu cầu tiêu chuẩn của vị trí dự tuyển dụng lại được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao quyết định tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do Trung tâm Y tế cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển lại;

- Các văn bằng, chứng nhận để được xét miễn thi môn tin học, ngoại ngữ (*nếu là đối tượng được miễn thi*).

2. Trình tự thực hiện

2.1. Tuyển dụng lại theo hình thức tiếp nhận vào làm công chức cấp xã thông qua kiểm tra, sát hạch:

- Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch

- Nội dung, hình thức kiểm tra, sát hạch: Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ yêu cầu chức danh cán bộ, công chức cần tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định (theo hình thức phỏng vấn) trước khi tổ chức sát hạch theo quy định.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiến hành kiểm tra, sát hạch :

+ Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ của người đề nghị tuyển dụng lại; báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn và Thông báo đến những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện để tham dự phỏng vấn.

+ Tổ chức sát hạch bằng hình thức phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đề nghị tuyển dụng lại đủ tiêu chuẩn, điều kiện về văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Cách tính điểm phỏng vấn

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

- Hội đồng kiểm tra sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả sát hạch bằng hình thức phỏng vấn tại vòng 2 và đề nghị UBND huyện thu hồi hoặc không thu hồi quyết định tuyển dụng.

- Không thu hồi quyết định tuyển dụng đối với các trường hợp có kết quả điểm sát hạch tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Thu hồi quyết định tuyển dụng đối với các trường hợp có kết quả điểm sát hạch tại vòng 2 dưới 50 điểm.

2.2. Tuyển dụng lại theo hình thức thi tuyển

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng (*trong trường hợp số người đăng ký dự tuyển từ 20 người trở lên*)

- Nội dung, hình thức thi tuyển:

Việc thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi:

+ Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy hoặc trên giấy.

+ Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Cách tính điểm thi:

+ Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trả lời cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

+ Vòng 2: Thi phỏng vấn

Thời gian phỏng vấn 30 phút theo thang điểm 100

- Hội đồng tuyển dụng hoặc phòng Nội vụ huyện báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thi tuyển tại vòng 2 và đề nghị UBND huyện thu hồi hoặc không thu hồi quyết định tuyển dụng.

- Không thu hồi quyết định tuyển dụng đối với các trường hợp có kết quả thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Thu hồi quyết định tuyển dụng đối với các trường hợp có kết quả thi tại vòng 2 dưới 50 điểm.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng lại

3.1. Đối với đối tượng tuyển dụng lại theo hình thức tiếp nhận vào làm công chức cấp xã thông qua kiểm tra, sát hạch

a. Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/01/2021.

b. Địa điểm: Hội đồng kiểm tra, sát hạch có thông báo cụ thể sau.

3.2. Đối với đối tượng tuyển dụng lại theo hình thức thi tuyển

a. Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/01/2021.

b. Địa điểm: Hội đồng tuyển dụng hoặc UBND huyện có thông báo cụ thể sau.

4. Chủ tịch UBND huyện quyết định thu hồi hoặc không thu hồi quyết định tuyển dụng đối với cán bộ, công chức dự tuyển dụng lại. Trường hợp không thu hồi quyết định tuyển dụng thì được giữ nguyên các quyết định có liên quan về công tác cán bộ sau khi được tuyển dụng trước đó; trường hợp bị thu hồi, hủy bỏ quyết định tuyển dụng thì đồng thời thu hồi, hủy bỏ các quyết định về công tác cán bộ đối với cán bộ, công chức đó sau khi được tuyển dụng mà không yêu cầu phải bồi hoàn các khoản tiền lương, phụ cấp và chế độ, chính sách khác theo quy định mà cán bộ, công chức đã nhận kể từ khi được tuyển dụng.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC KHẮC PHỤC SAI PHẠM

1. Kinh phí thực hiện khắc phục sai phạm trong tuyển dụng: Do ngân sách huyện đảm bảo.

2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng dự toán các nội dung chi và định mức chi cho công tác tuyển dụng lại công chức cấp xã; báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ kinh phí.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra, sát hạch để khắc phục sai phạm trong tuyển dụng công chức cấp xã theo đúng Kế hoạch này và quy định của pháp luật hiện hành;

- Tổng hợp kết quả sát hạch, báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả khắc phục.

2. Hội đồng tuyển dụng

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc tuyển dụng lại theo đúng Quy chế tuyển dụng ban hành kèm theo Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên và theo đúng nội dung của Kế hoạch này (trong trường hợp thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định).

3. Phòng Nội vụ huyện

- Tập hợp hồ sơ và lập danh sách đối tượng dự tuyển và tham mưu UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tham mưu Hội đồng tổ chức thực hiện kiểm tra, sát hạch; thành lập Hội đồng tuyển dụng (*trong trường hợp thành lập Hội đồng*), tham mưu tổ chức thực hiện thi tuyển để khắc phục sai phạm trong tuyển dụng công chức theo đúng kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện và Hội đồng kiểm tra, sát hạch; Hội đồng tuyển dụng (*trong trường hợp thành lập Hội đồng*) chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc và các điều kiện đảm bảo.

- Tham mưu giúp UBND huyện, Hội đồng kiểm tra sát hạch, Hội đồng tuyển dụng (*trong trường hợp thành lập Hội đồng*) ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện các công việc theo quy định; ban hành các văn bản thông báo, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này.

- Kịp thời báo cáo Hội đồng kiểm tra sát hạch, Hội đồng tuyển dụng (*trong trường hợp thành lập Hội đồng*) và Chủ tịch UBND huyện những vấn đề vướng mắc, phát sinh trong công tác triển khai thực hiện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện cấp kinh phí phục vụ việc rà soát tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, thủ tục tuyển dụng và tổ chức tuyển dụng lại, khắc phục sai phạm đối với công chức cấp xã theo Kế hoạch này và các văn bản của tỉnh, Sở Nội vụ.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm phối hợp với phòng Nội vụ huyện thực hiện tốt việc tuyển dụng lại công chức cấp xã đảm bảo đúng quy định của nhà nước.

6. Đảng ủy, Uỷ ban nhân dân các xã, thị trấn

- Thông báo công khai Kế hoạch khắc phục thực hiện việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức cấp xã huyện Yên Mỹ theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đảng trên Đài truyền thanh và niêm yết tại trụ sở UBND xã, thị trấn và các công việc khác liên quan, tổng hợp, báo cáo UBND huyện (*qua phòng Nội vụ huyện*) kết quả và những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức trực tiếp quản lý thuộc diện phải khắc phục sai phạm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Sau khi có kết quả kiểm tra, sát hạch; kết quả thi tuyển thì thực hiện việc quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ, chính sách theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện Yên Mỹ thực hiện việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức cấp xã theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- TT Huyện uỷ, TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Xuân Lương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN MỸ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

V/v thẩm định nội dung ôn tập kiểm tra,
sát hạch vào công chức cấp xã đối với
các trường hợp phải thực hiện khắc phục
sai phạm trong công tác tuyển dụng

Yên Mỹ, ngày tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Trưởng các cơ quan: Công an; Ban chỉ huy Quân sự; Tài chính- Kế hoạch; Tài nguyên- Môi trường; Văn hóa- Xã hội; Lao động, Thương binh và Xã hội; Tư pháp - Hộ tịch; Văn phòng HĐND- UBND; Nội vụ.

Căn cứ Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là Kết luận số 71-KL/TW); Hướng dẫn số 2965/HĐ-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là Hướng dẫn số 2965/HĐ-BNV);

Căn cứ Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức cấp xã theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư;

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 08/01/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Mỹ về việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức cấp xã huyện Văn Giang theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, UBND huyện đã giao phòng Nội vụ và một số cơ quan biên tập danh mục tài liệu và nội dung ôn tập để kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào công chức cấp xã đối với những trường hợp phải thực hiện khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thẩm định nội dung ôn tập thuộc ngành, lĩnh vực trước khi UBND huyện công bố danh mục tài liệu ôn tập (*nội dung ôn tập thuộc các lĩnh vực gửi kèm*).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thẩm định và báo cáo kết quả về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước **15h 30' ngày 12/01/2021**.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan có liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Xuân Lương