

Số: /TB-UBND

Yên Mỹ, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức làm việc tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Yên Mỹ năm 2022

Căn cứ Công văn số 117/SNV-XDCQ ngày 27/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc thống nhất phê duyệt kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Yên Mỹ năm 2022; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND huyện về tuyển dụng công chức xã, thị trấn huyện Yên Mỹ năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện Yên Mỹ thông báo tuyển dụng công chức vào làm việc tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2022, cụ thể:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu cần tuyển dụng 11 người, cụ thể các chức danh như sau:

- Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã): 03 người;

- Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với thị trấn): 01 người;

- Văn hóa - xã hội: 03 người;

- Tư pháp - hộ tịch: 03 người;

- Chỉ huy trưởng quân sự: 01 người

(Có bảng tổng hợp kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng;

- Có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt;

- Có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú ở Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá án tích, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính như đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục

III. TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn dự tuyển

Các thí sinh đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2022 ngoài các điều kiện quy định tại mục II Thông báo này, còn phải có đủ các tiêu chuẩn sau:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp (hoặc đại học) trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức;

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Đối với người dự tuyển chức danh Chỉ huy trưởng quân sự: Nằm trong quy hoạch nguồn Chỉ huy trưởng Quân sự xã đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; phối hợp với các lực lượng có liên quan giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân, tài sản của Nhà nước.

2. Yêu cầu về ngành đào tạo của từng chức danh

- Chức danh: Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (ở thị trấn)

Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các ngành sau: địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, quản lý đô thị, kiến trúc, giao thông, tài nguyên, môi trường, luật.

- Chức danh: Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (ở xã)

Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các ngành sau: địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, quản lý đô thị, kiến trúc, giao thông, tài nguyên, môi trường, luật, nông nghiệp, phát triển nông thôn, thủy lợi.

- Chức danh: Văn hóa - xã hội:

Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các ngành sau: văn hóa, văn hóa - thông tin, thể thao, du lịch, báo chí, truyền thông, lịch sử, bảo tàng, triết học, Việt Nam học, Đông phương học, lao động, xã hội học, tiền lương, bảo hiểm, công tác xã hội, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, hành chính, luật (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý văn hóa - xã hội).

- Chức danh: Tư pháp - hộ tịch:

Trình độ chuyên môn: Căn cứ Khoản 2, Điều 72, Luật hộ tịch 2014: Có trình độ từ trung cấp luật trở lên. Ngành đào tạo có liên quan đến nhiệm vụ, chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: Luật, Luật - Kinh tế.

- Chức danh: Chỉ huy trưởng quân sự:

Tốt nghiệp trung cấp trở lên tại nhà trường quân đội, ngành quân sự cơ sở.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tiếp nhận, tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt (chính sách thu hút nhân tài); Thi tuyển; Xét tuyển.

Ưu tiên tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt (chính sách thu hút nhân tài) trước, nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng thì mới thực hiện theo phương thức thi tuyển, xét tuyển. Người dự tuyển công chức cấp xã chỉ được đăng ký dự tuyển ở một chức danh công chức có chỉ tiêu tuyển dụng.

1. Đối với tiếp nhận, tuyển dụng vào làm công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt (chính sách thu hút nhân tài)

a. Điều kiện, tiêu chuẩn

Hình thức tiếp nhận, tuyển dụng vào làm công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt (chính sách thu hút nhân tài) thực hiện đối với những người có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại phần II Thông báo này và đáp ứng các điều kiện như sau:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Có cam kết công tác lâu dài tại huyện (Từ 10 năm trở lên);
- Không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;
- Về độ tuổi tính đến thời điểm quyết định thu hút nhân tài: Trường hợp tiếp nhận không quá 45 tuổi đối với nam, không quá 40 tuổi đối với nữ; trường hợp tuyển dụng không qua thi tuyển hoặc xét tuyển không quá 40 tuổi đối với Tiên sỹ, không quá 30 tuổi đối với các trường hợp còn lại.
- Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên, loại hình đào tạo chính quy (không tính loại hình đào tạo liên thông, từ xa, văn bằng 2) tại các trường đại học trong nước; hoặc tốt nghiệp đại học loại khá trở lên tại các trường đại học ở nước ngoài (hoặc các trường đại học nước ngoài được thành lập và hoạt động ở Việt Nam), có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

b. Hồ sơ đề nghị tiếp nhận, tuyển dụng theo chính sách thu hút nhân tài

- Đơn đề nghị tiếp nhận, tuyển dụng công chức và hỗ trợ theo chế độ thu hút nhân tài của cá nhân, có cam kết công tác lâu dài tại huyện (từ 10 năm trở lên);
- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C (đối với trường hợp tiếp nhận) và sơ yếu lý lịch tự thuật (đối với trường hợp tuyển mới) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp các trường đại học ở nước ngoài hoặc trường đại học của nước ngoài được thành

lập và hoạt động ở Việt Nam phải có văn bản công nhận của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao quyết định tuyển dụng, quyết định lương hiện hưởng và các giấy tờ khác có liên quan (đối với trường hợp tiếp nhận);

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (đối với trường hợp tuyển dụng);

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người được đề nghị tiếp nhận đang công tác hoặc cư trú (đối với trường hợp tiếp nhận).

- Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

- 04 phong bì dán sẵn tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại phần nơi nhận.

Tất cả tài liệu đựng trong bì hồ sơ kích thước 25x34cm, ngoài bì ghi đầy đủ thông tin theo quy định. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

c. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 24/02/2023 đến hết ngày 25/3/2023 (trong giờ hành chính các ngày làm việc)

d. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Yên Mỹ. (Địa chỉ: Xã Tân Lập, huyện Yên Mỹ, tỉnh Hưng Yên)

e. Nội dung và hình thức tiếp nhận, tuyển dụng theo chính sách thu hút nhân tài

- Việc tiếp nhận, tuyển dụng theo chính sách thu hút nhân tài thực hiện qua 2 vòng:

- + Vòng 1: Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng;

- + Vòng 2: Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận, tuyển dụng. Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào tiêu chuẩn và nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch.

g) Thời gian và địa điểm tổ chức sát hạch: Sẽ có thông báo cụ thể sau.

2. Tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển

a. Các chức danh thi tuyển:

- Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã);

- Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với thị trấn);

- Văn hóa - xã hội;

- Tư pháp - hộ tịch.

b. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại mục II, III trong Thông báo này.

c. Hồ sơ dự tuyển:

- Hồ sơ 01 bộ gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (*theo mẫu tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ*);

+ 04 phong bì dán sẵn tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại phần nơi nhận.

Tài liệu đựng trong bì hồ sơ kích thước 25x34cm, ngoài bì ghi đầy đủ thông tin theo quy định. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận Hồ sơ dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi có chỉ tiêu tuyển dụng.

d. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 24/02/2023 đến hết ngày 25/3/2023 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Yên Mỹ (*Địa chỉ: Xã Tân Lập, huyện Yên Mỹ, tỉnh Hưng Yên*)

- Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính bằng dịch vụ thư bảo đảm chuyển phát nhanh địa chỉ về: UBND huyện Yên Mỹ (*Địa chỉ: Xã Tân Lập, huyện Yên Mỹ, tỉnh Hưng Yên*).

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tại các xã, thị trấn có chỉ tiêu cần tuyển dụng; nếu đăng ký vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại. Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Sau khi có Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển công chức, người trúng tuyển phải đến xuất trình các văn bằng, chứng chỉ, bảng kết quả học tập, giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có),... theo yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

đ. Phí tuyển dụng

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Tùy theo số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển, sẽ có thông báo về phí tuyển dụng sau.

e. Nội dung và hình thức thi tuyển: thực hiện theo 2 vòng

- Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy.

Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

+ Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

+ Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút. Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

Hình thức thi: Thi phỏng vấn. Thời gian thi: 30 phút.

g. Cách xác định người trúng tuyển: Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

h. Chế độ ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức cấp xã:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

i. Thời gian và địa điểm tổ chức thi: Sẽ có Thông báo cụ thể sau

3. Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển

a. Chức danh xét tuyển: Chỉ huy trưởng quân sự

b. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

Người đăng ký dự tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã làm 01 bộ hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) và các văn bản kèm theo gồm;
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp phiếu dự tuyển;
- Bản sao Giấy khai sinh;
- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và Bảng kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển (*được cơ quan có thẩm quyền chứng thực*), khi hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển phải xuất trình bản gốc để đối chiếu, kiểm tra;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

Tất cả tài liệu đựng trong bì hồ sơ kích thước 25x34cm, ngoài bì ghi đầy đủ thông tin theo quy định. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

c. Thời gian, địa điểm nhận Hồ sơ xét tuyển

- Thời hạn nhận Hồ sơ xét tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi có chỉ tiêu tuyển dụng.

- Thời gian nhận Hồ sơ xét tuyển: Từ ngày 24/02/2023 đến hết ngày 25/3/2023 (Trong giờ hành chính các ngày làm việc)

- Địa điểm tiếp nhận: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Yên Mỹ (*Địa chỉ: Xã Tân Lập, huyện Yên Mỹ, tỉnh Hưng Yên*)

d. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy

định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

e. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển: Sẽ có thông báo cụ thể sau.

g. Lệ phí tuyển dụng: Phí dự tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được đăng tải công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của huyện Yên Mỹ, Trung tâm Văn hóa và truyền thanh huyện, niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện và trụ sở UBND các xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng. Các thông tin liên quan đến tuyển dụng sẽ được thường xuyên cập nhật trên cổng Thông tin điện tử của UBND huyện tại địa chỉ: www.yenmy.hungyen.gov.vn. Mọi thắc mắc liên hệ phòng Nội vụ huyện Yên Mỹ để được giải đáp (số điện thoại: 0915.046.188 hoặc 0987.882.104)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Các đơn vị có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm Văn hóa và truyền thanh huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Xuân Lương