

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN MỸ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Yên Mỹ, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 về công chức, xã, phường, thị trấn; số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 về chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ: Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các văn bản của UBND tỉnh: Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 2904/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường thị trấn đối với các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo sau đại học, thu hút nhân tài và khen thưởng khuyến khích tài năng tỉnh Hưng Yên; Công văn số 1470/UBND-NC ngày 08/7/2021 về tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức cấp xã;

Căn cứ các văn bản của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên: Quyết định số 750/QĐ-SNV ngày 31/12/2021 về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã thuộc UBND huyện Yên Mỹ; Công văn số 117/SNV-XDCQ ngày 27/01/2023 về việc thống nhất Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Yên Mỹ năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 254/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 của UBND huyện Yên Mỹ về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn huyện Yên Mỹ,

Ủy ban nhân dân huyện Yên Mỹ xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức xã, thị trấn năm 2022 nhằm tuyển dụng những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác vững vàng, am hiểu nghề nghiệp, chính sách phát luật của Nhà nước để thực thi công vụ; đồng thời bổ sung cho đội ngũ công chức còn thiếu của các xã, thị trấn trong huyện;

- Tuyển chọn được những người đáp ứng yêu cầu công việc, nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn nghiệp vụ, ngạch công chức cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng công chức đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ khách quan, chất lượng và đúng pháp luật.

II. HIỆN TRẠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CÁC XÃ, THỊ TRẤN

1. Hiện trạng số lượng cán bộ, công chức cấp xã

Theo quy định tại Quyết định số 750/QĐ-SNV ngày 31/12/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã thuộc UBND huyện Yên Mỹ : Số CBCC cấp xã được giao: 328 người (trong đó: 181 người, công chức: 147 người)

Số lượng cán bộ, công chức các xã, thị trấn trên địa bàn huyện có mặt đến ngày 01/01/2023 là 313 người (gồm: 177 cán bộ, 136 công chức), thiếu 4 cán bộ và 11 công chức so số giao.

2. Số lượng công chức cấp xã thừa, thiếu

a) Số công chức chưa bố trí: 02 công chức Văn phòng - thống kê thuộc 2 xã: Đồng Than, Yên Phú.

b) Số công chức thiếu: 13 người, ở các đơn vị sau:

+ Xã Lý Thường Kiệt: Thiếu 01 công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (theo dõi đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, xây dựng, đô thị) ;

+ Xã Việt Cường: Thiếu 01 công chức Văn hóa - xã hội (theo dõi Văn hóa, thể dục thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông) ;

+ Xã Đồng Than: Thiếu 01 công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (theo dõi môi trường, giao thông, thủy lợi, nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, an toàn vệ sinh thực phẩm) ;

+ Xã Giai Phạm: Thiếu 01 công chức Tư pháp - hộ tịch;

+ Xã Thanh Long: Thiếu 01 công chức Văn hóa - xã hội (theo dõi Văn hóa, thể dục thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông);

+ Thị trấn Yên Mỹ: Thiếu 01 công chức Địa chính - đô thị - xây dựng và môi trường (theo dõi giao thông thủy lợi, nông thôn mới);

+ Xã Nghĩa Hiệp: Thiếu 01 công chức Tư pháp - hộ tịch;

+ Xã Liêu Xá: Thiếu 02 công chức: 01 Văn hóa - xã hội và 01 Chỉ huy trưởng quân sự;

+ Xã Tân Lập: Thiếu 03 công chức: 01 công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (theo dõi môi trường, giao thông, thủy lợi, nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, an toàn vệ sinh thực phẩm), 01 công chức Tư pháp - hộ tịch, 01 công chức Văn hóa - xã hội (theo dõi Văn hóa, thể dục thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông);

+ Xã Trung Hòa: Thiếu 01 công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (theo dõi môi trường, giao thông, thủy lợi, nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, an toàn vệ sinh thực phẩm).

3. Số lượng công chức cần tuyển: 11 người

III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: 11 người, thuộc các chức danh sau:

1. Chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã): 03 người, cụ thể:

+ Theo dõi đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, xây dựng, đô thị: 01 người thuộc xã Lý Thường Kiệt.

+ Theo dõi môi trường, giao thông thủy lợi, nông nghiệp, an toàn vệ sinh thực phẩm: 02 người thuộc 02 xã: Tân Lập, Trung Hòa.

2. Chức danh Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (Theo dõi môi trường, giao thông thủy lợi, nông nghiệp, an toàn vệ sinh thực phẩm: 01 người thuộc Thị trấn Yên Mỹ.

3. Chức danh Văn hóa - Xã hội (theo dõi Văn hóa, thể dục thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông): 03 người thuộc xã Việt Cường, Thanh Long, Tân Lập.

4. Chức danh Tư pháp - hộ tịch: 03 người thuộc xã Giai Phạm, Nghĩa Hiệp, Tân Lập.

5. Chức danh Chỉ huy trưởng quân sự: 01 người tại xã Liêu Xá.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
 - Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng;
 - Có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt;
 - Có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
 - Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức
- Không cư trú ở Việt Nam;
 - Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Toà án mà chưa được xoá án tích, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính như đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển

- a) Tiêu chuẩn chung đối với các chức danh cần tuyển
- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
 - Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
 - Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
 - Trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp hoặc đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã cần tuyển.
 - Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.
- b) Đối với chức danh Chỉ huy trưởng quân sự
- Ngoài các tiêu chuẩn quy định ở trên phải đảm bảo điều kiện về tuổi tuyển dụng, bổ nhiệm theo quy định của pháp luật chuyên ngành.
 - Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; phối hợp với các lực lượng có liên quan giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân, tài sản của Nhà nước.
- c) Yêu cầu về ngành đào tạo của từng chức danh
- Người dự tuyển chức danh Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường ở thị trấn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, quản lý đô thị, kiến trúc, giao thông, tài nguyên, môi trường, luật
 - Người dự tuyển chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường ở xã: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: địa chính, trắc địa, quản lý đất

đai, xây dựng, quy hoạch, quản lý đô thị, kiến trúc, giao thông, tài nguyên, môi trường, luật, nông nghiệp, phát triển nông thôn, thủy lợi.

- Người dự tuyển chức danh Tư pháp - hộ tịch: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành: luật, luật - kinh tế.

- Người dự tuyển chức danh Văn hóa - xã hội: văn hóa, văn hóa - thông tin, thể thao, du lịch, báo chí, truyền thông, lịch sử, bảo tàng, triết học, Việt Nam học, Đông phương học, lao động, xã hội học, tiền lương, bảo hiểm, công tác xã hội, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, hành chính, luật (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý văn hóa - xã hội).

- Người dự tuyển chức danh Chỉ huy trưởng quân sự: tốt nghiệp trung cấp trở lên tại nhà trường quân đội, ngành Quân sự cơ sở.

3. Chế độ ưu tiên

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Hình thức tuyển dụng

Các hình thức tuyển dụng: Tiếp nhận, tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt (chính sách thu hút nhân tài); thi tuyển; xét tuyển. Ưu tiên tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt (chính sách thu hút nhân tài) trước, nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng thì mới thực hiện theo phương thức thi tuyển, xét tuyển. Người dự tuyển công chức cấp xã chỉ được đăng ký dự tuyển ở một chức danh công chức có chỉ tiêu tuyển dụng; nếu đăng ký từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại.

V. TUYỂN DỤNG THEO DIỆN THU HÚT NHÂN TÀI THEO NGHỊ QUYẾT SỐ 168/2021/NQ-HĐND NGÀY 08/12/2021 CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN VÀ QUYẾT ĐỊNH SỐ 04/2022/QĐ-UBND NGÀY 20/01/2022 CỦA UBND TỈNH HƯNG YÊN

1. Đối tượng

- Người tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên, loại hình đào tạo chính quy (không tính loại hình đào tạo liên thông, từ xa, văn bằng 2) tại các trường đại học trong nước; hoặc tốt nghiệp đại học loại khá trở lên tại các trường đại học ở nước ngoài (hoặc các trường đại học nước ngoài được thành lập và hoạt động ở Việt Nam), có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Cá nhân là công dân Việt Nam được áp dụng chính sách thu hút nhân tài khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

- + Có phẩm chất đạo đức tốt, có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- + Có cam kết công tác lâu dài tại huyện (Từ 10 năm trở lên);
- + Không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;
- + Về độ tuổi tính đến thời điểm quyết định thu hút nhân tài: Trường hợp tiếp nhận không quá 45 tuổi đối với nam, không quá 40 tuổi đối với nữ; trường hợp tuyển dụng không qua thi tuyển hoặc xét tuyển không quá 40 tuổi đối với Tiến sỹ, không quá 30 tuổi đối với các trường hợp còn lại.

3. Nội dung và hình thức tiếp nhận, tuyển dụng

- Việc tiếp nhận, tuyển dụng theo chính sách thu hút nhân tài thực hiện qua 2 vòng:

+ Vòng 1: Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng;

+ Vòng 2: Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận, tuyển dụng. Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào tiêu chuẩn và nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch.

4. Hồ sơ dự tuyển

Người dự tuyển nộp bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị tiếp nhận, tuyển dụng công chức và hỗ trợ theo chế độ thu hút nhân tài của cá nhân, có cam kết công tác lâu dài tại huyện (từ 10 năm trở lên);

- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C (đối với trường hợp tiếp nhận) và sơ yếu lý lịch tự thuật (đối với trường hợp tuyển mới) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp các

trường đại học ở nước ngoài hoặc trường đại học của nước ngoài được thành lập và hoạt động ở Việt Nam phải có văn bản công nhận của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao quyết định tuyển dụng, quyết định lương hiện hưởng và các giấy tờ khác có liên quan (đối với trường hợp tiếp nhận);

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (đối với trường hợp tuyển dụng);

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người được đề nghị tiếp nhận đang công tác hoặc cư trú (đối với trường hợp tiếp nhận).

- Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

- 04 phong bì dán sẵn tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại phân nơi nhận.

Tất cả tài liệu đựng trong bì hồ sơ kích thước 25x34cm, ngoài bì ghi đầy đủ thông tin theo quy định. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

VI. XÉT TUYỂN, THI TUYỂN

1. Xét tuyển: áp dụng với việc tuyển dụng chức danh Chỉ huy trưởng quân sự

a) Hình thức xét tuyển: Thực hiện qua 2 vòng:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của chức danh.

Vòng 2: Hình thức: phỏng vấn

Nội dung: kiểm tra kiến thức, năng lực kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh tuyển dụng.

b) Hồ sơ xét tuyển: Gồm các tài liệu sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) và các văn bản kèm theo gồm;

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp phiếu dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và Bảng kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển (*được cơ quan có thẩm quyền chứng thực*), khi hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển phải xuất trình bản gốc để đối chiếu, kiểm tra;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

Tất cả tài liệu đựng trong bì hồ sơ kích thước 25x34cm, ngoài bì ghi đầy đủ thông tin theo quy định. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

2. Thi tuyển: áp dụng với việc tuyển dụng đối với các chức danh: Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường, Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường, Văn hóa - Xã hội, Tư pháp - hộ tịch

a) Hình thức thi: Việc thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

* **Vòng 1:** Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính hoặc thi trắc nghiệm trên giấy.

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. *Thời gian thi 60 phút;*

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. *Thời gian thi 30 phút;*

Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học.

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

- Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2;

- Trường hợp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thi vòng 1 trên máy vi tính sẽ thông báo kết quả cho người dự tuyển được biết ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính;

- Trường hợp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thi vòng 1 trên giấy thì việc chấm thi thực hiện như sau:

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày thông báo kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện được quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định nhưng không quá 15 ngày.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi vòng 2.

*** Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi phỏng vấn hoặc thi viết:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định hình thức thi phỏng vấn hoặc thi viết. Trường hợp vòng 2 được tổ chức bằng hình thức phỏng vấn thì không thực hiện việc phúc khảo;

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút, thi viết 180 phút;

- Thang điểm (thi phỏng vấn hoặc thi viết): 100 điểm.

b) Hồ sơ dự tuyển

- Hồ sơ 01 bộ gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (*theo mẫu tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ*);

+ 04 phong bì dán sẵn tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại phân nơi nhận.

Tài liệu đựng trong bì hồ sơ kích thước 25x34cm, ngoài bì ghi đầy đủ thông tin theo quy định. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Đối với thi tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

b) Đối với xét tuyển:

- Có đầy đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định;
 - Có kết quả kiểm tra sát hạch từ 50 điểm trở lên, được 100% thành viên Hội đồng sát hạch đánh giá ở mức “Đạt”.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG, PHÍ DỰ THI VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: dự kiến trong quý I/2023
 - Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Yên Mỹ.

- Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng: Sẽ có thông báo cụ thể sau.

2. Phí dự thi và kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022

- Phí dự thi: theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Ngân sách huyện cấp để bù chi nếu nguồn thu phí dự thi không đủ chi cho các hoạt động tổ chức kỳ thi tuyển công chức cấp xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

Căn cứ số lượng người dự tuyển, Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập hoặc không thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc tuyển dụng theo đúng Quy chế tuyển dụng ban hành kèm theo Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên và theo đúng nội dung của Kế hoạch này.

Trường hợp số người đăng ký dự tuyển dưới 20 người thì không phải thành lập Hội đồng tuyển dụng.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng của huyện (trong trường hợp thành lập Hội đồng) chuẩn bị các nội dung, điều kiện, phương tiện đảm bảo kỳ tuyển dụng được thực hiện theo đúng Kế hoạch này và quy định của pháp luật;

- Tập hợp hồ sơ và lập danh sách các đối tượng dự tuyển, tham mưu trình UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng hoặc giúp Chủ tịch UBND huyện thực hiện việc tuyển dụng theo quy định sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ (trong trường hợp không thành lập Hội đồng tuyển dụng), thực

hiện các nhiệm vụ khác trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện cấp kinh phí phục vụ việc rà soát tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, thủ tục tuyển dụng và tổ chức tuyển dụng đối với công chức cấp xã theo Kế hoạch này.

4. Trung tâm Văn hoá và truyền thanh huyện

Có trách nhiệm tuyên truyền rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng để mọi người dân và các cá nhân có nhu cầu được biết và thông báo về các xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Có trách nhiệm phối hợp với phòng Nội vụ huyện để thực hiện tốt kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 được đảm bảo đúng quy định, đạt yêu cầu đề ra.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 trên Đài truyền thanh của xã và niêm yết tại trụ sở UBND xã, thị trấn.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận, phân công công tác, quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ, chính sách đối với những thí sinh trúng tuyển theo quyết định tuyển dụng của Chủ tịch UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 của UBND huyện Yên Mỹ. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 21/02/2023 của UBND huyện.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- TT Huyện uỷ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Công TTĐT huyện;
- Trung tâm Văn hóa và truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Xuân Lương