

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với Nhân dân trên địa bàn xã Yên Mỹ năm 2026

Thực hiện Quyết định số 161-QĐ/TU, ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Yên Mỹ khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030; Ban Thường vụ Đảng ủy xã ban hành Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với Nhân dân trên địa bàn xã Yên Mỹ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; những chủ trương, chính sách của tỉnh; chủ trương, quy định, cơ chế đặc thù của xã; những kết quả đạt được trong lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, cải cách hành chính, công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và những vấn đề của địa phương, cơ quan, tổ chức mà Nhân dân quan tâm.

- Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và tiếp thu ý kiến của Nhân dân; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết, kiến nghị giải quyết hoặc nghiên cứu, điều chỉnh những chủ trương, quy định, cơ chế do Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã ban hành bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn và quy định của pháp luật; đồng thời bảo đảm quyền làm chủ và vai trò giám sát của Nhân dân.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền xã; kịp thời phát hiện, xử lý những hạn chế, thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và các tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Từ hoạt động tiếp xúc, đối thoại có cơ sở để bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, quy định, cơ chế cho phù hợp; kịp thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các bộ phận tham mưu giải quyết các quyền lợi, nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của Nhân dân và xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề phát sinh từ cơ sở; tăng cường vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các tầng lớp Nhân dân, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền vững mạnh; tăng cường sự nhất trí về chính trị, tạo đồng thuận cao trong xã hội.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy, quản lý của

chính quyền và phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội xã; đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, hiệu quả.

- Các vấn đề Nhân dân, người lao động, cán bộ, đảng viên nêu ra tại Hội nghị phải được giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật; tạo điều kiện để Nhân dân, người lao động, cán bộ, đảng viên được tham gia ý kiến trực tiếp, thẳng thắn, cởi mở đối với cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ. Đại diện các cơ quan chức năng, các ngành tham dự, chuẩn bị nội dung giải trình, trả lời và tiếp thu xử lý nhanh, gọn, hiệu quả những phản ánh, băn khoăn, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân.

- Thực hiện tốt kết luận của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền sau tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP XÚC ĐỐI THOẠI

1. Hình thức đối thoại, địa điểm tổ chức

Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với cán bộ, Đảng viên và Nhân dân xã Yên Mỹ tại cơ quan Đảng ủy, Nhà văn hóa thôn hoặc điểm sinh hoạt cộng đồng.

2. Thời gian, đơn vị tiếp xúc, đối thoại

Đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã tổ chức đối thoại định kỳ với Nhân dân ít nhất 02 lần/năm. Ngoài ra, có thể tổ chức đối thoại trực tiếp với đại diện từng đối tượng cụ thể (*với doanh nhân; công nhân, viên chức, người lao động; nông dân; thanh niên; phụ nữ; cựu chiến binh...*) hoặc đối thoại đột xuất khi cần thiết. Cụ thể như sau (*đối với đối thoại định kỳ*):

- Quý III năm 2026: Đối thoại với cán bộ, Đảng viên và Nhân dân **11 thôn** (*gồm: Cảnh Lâm, Hoan Ái, Yên Đô, Tử Đông, Tử Dương, Tổ Hòa, Nghĩa Xuyên, Thiên Lộc, Trung Hòa, Thượng Bùi, Tam Trạch*).

- Quý IV năm 2026: Đối thoại với cán bộ, Đảng viên và Nhân dân **10 thôn** (*gồm: Liêu Hạ, Hào Xuyên, Thư Thị, Đỗ Xá, Trai Trang, Ông Tổ, Nghĩa Trang, Hạ Trang, Đạo Khê, Trung Đạo*).

(*Thời gian, địa điểm cụ thể có thông báo sau*)

III. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

1. Thông báo khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề quan trọng của địa phương, những vấn đề dư luận xã hội và Nhân dân quan tâm.

2. Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trong triển khai các nghị quyết, chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội về quy hoạch, thực hiện dự án, giải phóng mặt bằng, tái định cư, xây dựng nông thôn mới; về an sinh xã hội, thực hiện các chính sách giáo dục, y tế, văn hóa,

môi trường, giải quyết chế độ liên quan người dân; về xây dựng Đảng, chính quyền, công tác cán bộ, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu; tiếp tục tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Chủ trì Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã; Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì hội nghị.
- Trong trường hợp bất khả kháng, đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt tại buổi đối thoại thì ủy quyền cho cấp phó của mình chủ trì đối thoại.

2. Thành phần mời tham dự

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy; Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Ban Chỉ ủy thôn; Trưởng, phó thôn; Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn; Chi hội trưởng, Bí thư chi đoàn thôn; đại diện cán bộ, đảng viên và Nhân dân trong thôn.
- Cán bộ, công chức, viên chức có liên quan (*trong công tác tham mưu, giúp việc*).

V. QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

1. Chuẩn bị trước cuộc tiếp xúc, đối thoại

1.1. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã:

- Nắm tình hình, tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã.
- Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc xã trong việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân trên địa bàn xã; chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng kế hoạch, chương trình; chuẩn bị nội dung, tài liệu cuộc tiếp xúc, đối thoại.

1.2. Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, cơ sở vật chất tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân.
- Trên cơ sở ý kiến, kiến nghị của Nhân dân (*sau khi Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp, báo cáo*), tham mưu đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã

phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại.

- Lập hồ sơ cho hội nghị đối thoại gồm: Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và nội dung chuẩn bị trả lời, trong đó nêu rõ tên tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng giải quyết, thời gian giải quyết, cấp giải quyết... Tài liệu cần sắp xếp phân loại theo nội dung cụ thể những việc trả lời tại hội nghị, những việc cần kiểm tra, làm rõ, trả lời sau, những việc ghi nhận và báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. Trình tự nội dung, chương trình cuộc tiếp xúc, đối thoại

2.1. Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy (hoặc Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã) giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, thông báo nội dung chương trình, nội quy, giới thiệu người chủ trì, cử thư ký ghi biên bản hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

2.2. Chủ trì Hội nghị:

- Thông báo về nội dung hội nghị tiếp xúc, đối thoại.
- Điều hành việc phát biểu của Nhân dân.
- Trả lời trực tiếp hoặc phân công lãnh đạo cơ quan, đơn vị có liên quan trả lời kiến nghị của Nhân dân về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.
- Kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung không thuộc thẩm quyền giải quyết, chỉ đạo chuyên cơ quan chức năng hoặc trao đổi với cử tri trực tiếp tại hội nghị để cử tri hiểu và ý kiến lên cấp trên giải quyết theo thẩm quyền.

- Chỉ đạo ban hành thông báo kết luận hội nghị.

3. Công việc sau tiếp xúc, đối thoại

3.1. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau cuộc tiếp xúc, đối thoại, đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã thực hiện các công việc sau:

- Chỉ đạo các cơ quan tham mưu giúp việc, cơ quan chuyên môn tham mưu giải quyết các ý kiến, kiến nghị chính đáng của Nhân dân; tham mưu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định, quy chế, cơ chế thuộc thẩm quyền ban hành cho phù hợp (nếu có).
- Trình cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề vượt quá thẩm quyền.

3.2. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi nhận được văn bản chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị được phân công có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho các tổ chức, cá nhân có kiến nghị; đồng thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã nắm được.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã, Ban Xây dựng Đảng, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện tốt nội dung các cuộc tiếp xúc, đối thoại;

- Lập hồ sơ, lưu tài liệu; nắm tình hình, tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy kết quả tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại. Tổ chức giám sát, đôn đốc việc thực hiện kết luận sau tiếp xúc, đối thoại.

- Tham mưu tổ chức các cuộc tiếp xúc, đối thoại đột xuất của Bí thư Đảng ủy với Nhân dân (*ngoài Kế hoạch này*) khi có yêu cầu.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã chỉ đạo, hướng dẫn tuyên truyền Kế hoạch đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với Nhân dân năm 2026 tới cán bộ, đảng viên và toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.

- Phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Văn phòng Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung, chuẩn bị tài liệu các cuộc tiếp xúc, đối thoại. Phối hợp đôn đốc, theo dõi thực hiện kết luận các cuộc tiếp xúc, đối thoại; xây dựng báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện theo quy định.

3. Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Ban Xây dựng Đảng xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung các cuộc tiếp xúc, đối thoại.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu ban hành thông báo kết luận sau hội nghị kịp thời; phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận sau tiếp xúc, đối thoại.

4. Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy; phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Phối hợp nghiên cứu tham mưu, chuẩn bị nội dung; chủ động rà soát các lĩnh vực được phân công phụ trách. Chuẩn bị tài liệu, báo cáo, số liệu, căn cứ pháp lý liên quan đến nội dung đối thoại. Dự kiến các vấn đề mà Nhân dân có thể phản ánh, kiến nghị để tham mưu phương án trả lời.

- Tiếp nhận và xử lý ý kiến thu thập được trước cuộc tiếp xúc, đối thoại (*nếu có*).

5. Các chi bộ thôn, Ban Công tác Mặt trận, đoàn thể thôn

- Phối hợp tuyên truyền Kế hoạch đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với Nhân dân năm 2026 tới cán bộ, đảng viên, hội viên và toàn thể Nhân dân.

- Chủ động nắm tình hình dư luận, những vấn đề nổi cộm trong Nhân dân; tổng hợp những phản ánh, kiến nghị chính đáng của Nhân dân, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã, Lãnh đạo UBND xã và đồng chí cấp ủy viên phụ trách nắm được, cho ý kiến chỉ đạo.

- Phối hợp bố trí cơ sở, vật chất bảo đảm cho các cuộc tiếp xúc, đối thoại.

6. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã

- Lãnh đạo, chỉ đạo nắm tình hình, dư luận xã hội, dư luận Nhân dân, phản ánh kịp thời các ý kiến, kiến nghị, bức xúc của Nhân dân tới Đảng ủy; lựa chọn nội dung,

nhất là những vấn đề bức xúc, nổi cộm của Nhân dân và gửi ý kiến của Nhân dân về Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để tổng hợp đưa vào nội dung đối thoại.

- Tham dự đầy đủ các hội nghị tiếp xúc, đối thoại *(khi được phân công)*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với Nhân dân trên địa bàn xã Yên Mỹ năm 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chức, cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy *(qua Ban xây dựng Đảng)* để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Ban TG&DV Tỉnh ủy, | *(để báo cáo)*
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã,
- Thường trực HĐND xã,
- Lãnh đạo UBND xã,
- Các đồng chí ĐUV,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT- XH xã,
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Nguyễn Văn Đoàn